



## ADMISIÓN

### Perfil del postulante

La Maestría en Dirección de Tecnologías de Información está dirigida principalmente a los siguientes graduados universitarios (bachilleres o titulados):

- Directores de tecnologías de información.
- Ejecutivos de TI con vocación de asumir funciones de dirección.
- Profesionales que ocupen o hayan ocupado cargos directivos en TI, tal como gerentes o jefes de TI.
- Profesionales que dirigen proyectos de TI.
- Profesionales que tengan especial interés en aperturar negocios de consultorías u oficinas de TI.
- Profesionales de todos los sectores que son responsables de la realización de proyectos de TI en sus instituciones.

### Requisitos para postulación

- Grado académico de bachiller universitario o título profesional para postulantes del extranjero.
- Experiencia profesional calificada mínima de dos años en el área, contada desde la culminación de los estudios universitarios de pregrado.

## PROCESO DE ADMISIÓN

### Inscripción

- Llenar el formulario de inscripción en línea. Ingresar a: **[inscripciononline.esan.edu.pe/Postulante/inscripcion/Index/madti](https://inscripciononline.esan.edu.pe/Postulante/inscripcion/Index/madti)**
- Los postulantes deberán adjuntar la siguiente documentación para poder participar en el proceso de admisión:
  - En la ficha online
    - Foto actual, tamaño pasaporte, formato JPG y con fondo blanco tomada de frente sin gorras ni gafas. La imagen debe enfocarse en el rostro a partir de los hombros, vestimenta formal. No se permitirá otro tipo de imagen. (validarla en **<https://www.carneuniversitario.com.pe/Sunedu.Webapp/ValidarFoto.aspx>**)
    - Copia del Documento Nacional de Identidad, para extranjeros copia del carné de extranjería o pasaporte.
    - Currículum vitae de acuerdo con el formato establecido.<sup>2</sup>
    - Un ensayo de 500 palabras sobre su proyección personal para los siguientes 5 años.
    - Grado Académico Universitario de Bachiller.

### PARA POSTULANTES PERUANOS Y/O EXTRANJEROS

**Para grados otorgados en el Perú** – Copia del Grado de Bachiller Universitario (anverso y reverso).  
– Declaración jurada de entrega de copias.

**Para grados o títulos otorgados fuera del Perú (universidades extranjeras)** – Copia del diploma de grado o su equivalente  
– Copia de la apostilla o legalización del grado de bachiller o su equivalente.  
– Copia de certificado de notas expedidos por la universidad de origen.  
– Declaración jurada de entrega de copias.

- Además, adjuntar recibo de pago por concepto de inscripción al proceso de admisión S/., 350.00 (monto no reembolsable). El importe se podrá cancelar en efectivo acercándose a nuestro counter de atención al cliente o con depósito en el Banco de Crédito del Perú - BCP en nuestra cuenta corriente en soles N° 193-1764415-0-72 UNIVERSIDAD ESAN POSGRADO VARIOS SOLES. (Indicar el número de DNI para identificación del abono).

<sup>1</sup> El inicio del programa está sujeto a completar el grupo con el número mínimo de participantes debidamente matriculados. A la fecha, y acorde a las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (Sunedu), aún no está autorizada la reactivación de actividades académicas presenciales. Por ello, es posible que las clases de la maestría empiecen en forma virtual sincrónica mediante una plataforma virtual e-learning y bajo el mismo horario y frecuencia del programa regular.

Cuando las condiciones de salud lo permitan y el Gobierno Central autorice el reinicio de las actividades presenciales de las instituciones educativas, la Universidad ESAN emitirá una comunicación oficial sobre el reinicio de sus clases presenciales. Con estas disposiciones, la institución busca garantizar la seguridad y salud de sus estudiantes, profesores y personal administrativo.

### Prueba de aptitud

Luego de la inscripción y pago del derecho, el postulante deberá rendir la prueba de aptitud. En el caso de postulantes que tengan un puntaje en la PRUEBA GMAT de al menos 580, serán exonerados de la prueba de aptitud.

### Entrevista personal

La entrevista personal es efectuada por profesores de ESAN y podrá ser presencial o virtual. Oportunamente se indicará el día y la hora asignados para la entrevista. Tanto la prueba de aptitud como la entrevista pueden ser requeridas más de una vez.

### Evaluación integral

La evaluación que realizan los miembros del Comité de Admisión es integral, con el objetivo de conocer su potencial y motivaciones para estudiar la maestría. Se revisa la trayectoria académica y laboral del postulante, los resultados del test de aptitud y del ensayo presentado, además esta evaluación puede incluir una entrevista en modo presencial o virtual. Todos los resultados de las evaluaciones e información correspondiente al proceso son confidenciales y de manejo interno únicamente de los miembros del Comité de Admisión.

### Resultados del proceso

ESAN comunicará los resultados del proceso de admisión mediante carta enviada vía correo electrónico, dando aceptación formal a la participación de cada candidato. La admisión podrá ser reservada temporalmente, para ello los profesionales admitidos deberán solicitarlo ante la Oficina de Admisión.



## DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA

### Requeridos por la Universidad ESAN

- Para la matrícula es obligatoria la entrega de los siguientes documentos:
  - Para grados emitidos por universidades peruanas:
    - Copia del grado de bachiller universitario a nombre de la nación anverso y reverso.
    - Declaración jurada de entrega de copias.
  - Para grados emitidos por universidades extranjeras:
    - Copia del grado de bachiller o su equivalente legalizado o apostillado. La legalización se obtiene del consulado del Perú en su país de origen (verificar requisitos del consulado). Seguidamente dicha copia legalizada del diploma de grado debe ser presentada al Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú antes de entregarla a ESAN. El apostillado se obtiene a través del Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen. De considerarlo necesario, la Universidad ESAN puede solicitar la traducción oficial al idioma castellano de los documentos solicitados.
    - Copia del certificado de notas expedido por la universidad de origen.
    - Declaración jurada de entrega de copias.
- Impresión del registro del grado académico de bachiller en SUNEDU (se obtiene de la página web de SUNEDU, para grados nacionales y para extranjeros registro del reconocimiento o revalidación del Título).
- En caso de haber optado por financiamiento con ESAN, las letras de cambio deberán estar firmadas al momento de gestionar la matrícula.

(<sup>1</sup>) Si fueron correctamente presentados en el momento de la postulación, ya no será necesario volver a entregar.

<sup>2</sup> El currículum vitae tiene carácter de declaración jurada, sujeta a verificación por parte de la Universidad. Toda información suministrada en este documento y durante el proceso de selección es confidencial y será utilizada únicamente en el proceso de admisión. La Universidad ESAN se reserva el derecho de admisión. Si contara con algún tipo de discapacidad o deficiencia física, sírvase consignarla.

## — REQUERIDOS POR LA UNIVERSIDAD LA SALLE - RAMON LLULL

El participante admitido deberá entregar en un único archivo digital, en formato PDF, los siguientes documentos colocados en forma correlativa:

- Copia del pasaporte vigente, con fecha de caducidad igual o mayor a 2 años.
- Copia del grado de bachiller o título profesional obtenido por el participante, según el CV.
- Formulario de inscripción de la Universidad La Salle, debidamente firmado, que será entregado al postulante admitido.

El archivo en formato PDF, que contenga en forma correlativa los documentos antes descritos, deberá enviarse al e-mail de la ejecutiva de ventas, que se señala al final del presente documento.

## LA MATRÍCULA CULMINA CON LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA

### Traslados

ESAN, previa evaluación favorable del candidato aceptará traslados externos e internos. El proceso de traslado contempla una revisión del perfil académico, la experiencia profesional del postulante y un examen escrito. El Comité de Admisión programará una entrevista personal, la que permitirá a ESAN complementar la información anterior y explorar las cualidades personales del postulante.

## Certificación de segundo idioma

Por ser requisito exigido en la Ley N° 30220 Ley Universitaria, para obtener el grado de Magíster se requiere que el participante compruebe el dominio de un idioma extranjero. La forma de comprobación y el nivel requerido será informado por el Programa de Idiomas de ESAN.



## DURACIÓN Y HORARIO



- La duración del programa es de aproximadamente 24 meses.
- Las clases se realizarán los lunes y jueves de 7:00 p. m. a 10:30 p. m.

**Los talleres propedéuticos, los cursos internacionales, los exámenes finales y las reprogramaciones de clase tienen un régimen diferente al horario establecido.**

### Material digital de lectura y uso de dispositivo electrónico móvil

- La Maestría en Dirección de Tecnologías de Información entrega el material exclusivamente en forma digitalizada, a través de las plataformas ESAN Virtual (ESAN) e E-Study (La Salle).
- Es indispensable que el participante cuente con un dispositivo electrónico móvil, ya sea notebook, netbook o tablet, que deberá llevar de forma regular a las sesiones de clase.

## INVERSIÓN

VALOR DEL PROGRAMA AL CONTADO S/ 60 000

Servicio no gravado con el IGV al amparo del literal g) del art. 2° del TUO de la Ley del IGV, D.S. N° 055-99-EF.  
Consultar modalidades de financiamiento directo con la ejecutiva comercial.

### Nota Académica

La inversión incluye el almuerzo de lunes a viernes durante el Stage La Salle (Barcelona, España). No incluye gastos derivados del viaje internacional: hospedaje, pasajes, seguro internacional, transporte, ni otros que pudieran presentarse en el país de destino. Cualquier otro gasto extra, el participante lo asumirá.

### Notas Financieras

#### Nota 1:

- Para la emisión del comprobante de pago los alumnos deberán señalar con precisión si desean: **i) Boleta de venta, ii) Factura personal o iii) Factura a nombre de su empresa (previa autorización escrita de la misma)**, los comprobantes son emitidos electrónicamente y como único requisito deberá indicar un correo personal para boletas de venta o uno institucional para facturas, para el envío respectivo.
- **Luego de emitido el comprobante de pago requerido por el interesado, la Universidad ESAN está impedida de realizar cambios de boletas de venta por factura, o viceversa, por disposiciones de SUNAT, de conformidad con la R.S. N° 007-99/SUNAT.**

- Para los alumnos que solicitan factura a nombre de la empresa, en caso de que haya una **devolución de dinero por cualquier concepto, esta será efectuada únicamente a nombre de la empresa.**

#### Nota 2:

- Los alumnos o sus patrocinadores que, a la fecha de GRADUACIÓN, tengan financiamiento directo con la Universidad ESAN, estén al día en sus pagos y cumplieron con aceptar las letras o pagarés correspondientes (alumno y/o aval): Solo recibirán el certificado de notas; el diploma será entregado a la cancelación total de la deuda.
- A los alumnos o sus patrocinadores con deuda vencida o que no cumplieron con aceptar las letras o pagarés (alumno y/o aval), se les retendrá el certificado de notas y el diploma.

#### Nota 3:

- Los pagos por concepto de inversión total del programa o la cuota inicial se pueden efectuar en las siguientes cuentas:

|     |   |     | N° DE CUENTA     | CÓDIGO INTERBANCARIO    |
|-----|---|-----|------------------|-------------------------|
| BCP | UNIVERSIDAD ESAN<br>POSGRADO VARIOS SOLES   | S/  | 193-1764415-0-72 | 002-193-001764415072-18 |
| BCP | UNIVERSIDAD ESAN<br>POSGRADO VARIOS DÓLARES | USD | 193-1415182-1-77 | 002-193-001415182177-15 |

- Si el depósito es realizado en el banco, el participante deberá presentar su voucher de pago al momento de realizar la matrícula.

#### Nota 4:

- ESAN otorga descuentos a exalumnos, descuentos corporativos y grupales para participantes de una misma empresa. Dichos descuentos solo serán otorgados al inicio del programa, los descuentos no son retroactivos ni acumulativos. Para mayor detalle, por favor consultar con la ejecutiva comercial, quien lo ayudará en su proceso de matrícula.

## INFORMES E INSCRIPCIONES:

Ejecutiva comercial: Milagros Velarde  
C/ 942 037 085  
E/ mvelardea@esan.edu.pe  
Alonso de Molina 1652, Monterrico, Surco

esan.edu.pe conexionesan.com @esanperu esanmaestrias

