

# 2 Programa de Especialización en Gestión Pública – 2022

Inicio:  
20 de junio



## Presentación

El Programa de Especialización en Gestión Pública es el programa de la Dirección de Programas Institucionales de ESAN dirigido a directivos del sector que requieren una formación especializada en el campo de la referencia, en el cual encontrarán una capacitación que los prepare para dirigir los variados procesos de modernización que experimenta la administración pública en los diferentes niveles de gobierno.

## Características

El PEE Gestión Pública tiene una duración de seis semanas, es flexible y sus conocimientos son de aplicación inmediata. Asimismo, le da al participante la opción de estudiar curso por curso o varios cursos a la vez, siempre que no tengan cruce de horarios.



## ¿Por qué seguir este programa?

- Contenido del programa
- Exigencia académica.
- Calidad de la plana docente.
- Reconocimiento a nivel nacional e internacional de ESAN.

## Modalidad *online*:

ESAN pensando en los ejecutivos que trabajan en campo y no pueden asistir a clases presenciales, ha diseñado un programa que se llevará a cabo mediante una **plataforma Zoom** que permitirá que las clases se desarrollen de manera interactiva, en tiempo real y sin barreras geográficas. El programa se dicta bajo la modalidad online.



## Participantes

Este programa está dirigido a ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica que les permita perfeccionarse en el área de Gestión Pública.

## Diploma \*

Se otorgan según el caso:



- Un diploma por cada curso aprobado del PEE en Gestión Pública.
- Un diploma por haber aprobado los 6 cursos correspondientes a un Certificado de Especialización en Gestión Pública.

## Certificado de Especialización

El Certificado de Especialización es una opción que permite que el participante pueda perfeccionarse en el área de Gestión Pública.

Los Certificados de Especialización requieren la aprobación de seis cursos del PEE en Gestión Pública elegidos por el participante. El tiempo para completarlo es de dos años como máximo, contados a partir del primer curso que tome.

Para recibir el Certificado, el alumno deberá aprobar los 5 cursos obligatorios más 1 curso electivo.

Los participantes que cumplan de modo satisfactorio con los requisitos del programa, recibirán el **Diploma**, expedido ESAN Graduate School of Business y la Universidad ESAN.

*\* En el diploma se especificará que el programa ha sido llevado a cabo bajo la modalidad online.*

*Nota: La denominación "Diploma" de nuestros productos responde a la promulgación de la Ley Universitaria N° 30220. En ningún caso se deberá entender que este programa académico corresponde a la categoría de Diplomados de Posgrado establecida en el artículo 43.1 de la precitada Ley N° 30220.*

## Cursos del Programa

Cursos Obligatorios	Profesor	Horas Lectivas	Día	Inicio	Fin
Habilidades Directivas en el Ejecutivo Público	J. Migone	24	Lunes	20 de junio	1 de agosto
Gestión por Indicadores	L. Fernández	24	Martes	21 de junio	26 de julio
Gestión Estratégica Pública	C. Neves	24	Miércoles	22 de junio	3 de agosto
Calidad de Atención al Ciudadano	M. Antezana	24	Jueves	23 de junio	4 de agosto
Presupuesto Público	<b>C. Soto</b>	24	Viernes	24 de junio	5 de agosto
<b>Cursos Electivos (se elige solo uno para completar la certificación)</b>					
Sistema de Control Interno para Entidades del Estado	M. Meza	24	Sábado	25 de junio	6 de agosto
Estrategias de Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas	A. Romero	24	Sábado	25 de junio	6 de agosto

Cada curso tiene una duración de 24 horas lectivas.

El Certificado de Especialización tiene una duración de 144 horas lectivas

Notas:

\*Considerar que una hora lectiva equivale a 45 minutos

## Calendario

### Duración y horario <sup>(1)</sup>



Las clases se dictarán del 20 de junio al 6 de agosto de 2022.  
Lunes a viernes de 7 pm a 10:30 pm y sábados de 3 pm a 6:15 pm

ESAN exige que el participante asista como mínimo al 80% de cada curso.  
Los materiales del curso serán entregados de forma digital a través de la plataforma.

<sup>(1)</sup>Las fechas programadas pueden ser sujetas a cambio, con la anticipación necesaria.

## Inversión regular por cada curso

Precio: S/. 1 400.00

Al contado: S/. 1302.00

### Financiamiento:

1era Cuota o Inicial	2da Cuota 15 de julio	3era Cuota 15 de agosto	Inversión con intereses
S/. 472.00	S/. 472.00	S/. 472.00	S/.1,416.00

## Inversión regular por todo el programa (6 cursos)

Precio: S/. 8 400.00

Al contado: S/. 7,812.00

### Financiamiento:

1era Cuota o Inicial	2da Cuota 15 de julio	3era Cuota 15 de agosto	Inversión con intereses
S/. 2,830.00	S/. 2,830.00	S/. 2,830.00	S/.8,490.00

### Descuentos corporativos:

- 10% Exalumnos, Convenios, Colegios Profesionales.
- 7% Pago al contado.
- 5% Matrícula por tres personas a más.



## Admisión

El postulante presentará los siguientes documentos:

- Copia simple del Título o Bachiller.
- Formulario de inscripción debidamente llenado.
- Voucher de pago.
- Copia simple del DNI.

## Métodos de Pago

### Aplicación del BCP

Busca la opción de PAGO DE SERVICIOS, coloca UNIVERSIDAD ESAN y escoge la opción de POSGRADO VARIOS.SOLES, digita su DNI o RUC y luego el monto a transferir.

### Pago en Ventanilla CTA.

BCP Soles. 193-1764415072

BBVA Soles 0011-0686-0100011574

### Transferencia Interbancaria

BCP CCI Soles 002-193001764415072-18

BBVA CCI Soles 011-686-000100011574-39

Ruc 201365007720

Universidad ESAN

*Una vez realizado el pago, el participante deberá presentar su constancia de depósito al momento de realizar la matrícula*

### **Descuentos:**

ESAN otorga descuentos por realizar el pago al contado, a ex alumnos, descuentos corporativos y grupales. Dichos descuentos sólo serán otorgados al inicio del Programa, los descuentos no son retroactivos ni acumulativos.

### **Nota financiera**

El financiamiento directo que ESAN ofrece, requiere que los alumnos suscriban letras y/o pagarés. Estos títulos valores podrán ser enviados en calidad de descuento o cobranza a las entidades financieras locales. Asimismo los aspirantes al programa que estén reportados en la central de riesgos deberán presentar un AVAL para el financiamiento directo con ESAN.

Las letras correspondientes deberán ser aceptadas por el participante. TEA: 12.69% - Cuotas mensuales. El interés está ya considerado dentro de las cuotas en cada caso.

## Habilidades Directivas en el Ejecutivo Público

### Objetivo:

Al finalizar el curso, el participante podrá profundizar el análisis y comprensión del factor humano, que son claves en el desarrollo y funcionamiento de las entidades. Podrá evaluar sus propias habilidades directivas con la mira de mejorar lo que fuera pertinente.

### Temario:

- Toma de decisiones
- Aprendizaje y solución de problemas
- Negociación y manejo de conflicto
- Motivación
- Liderazgo
- Cultura organizacional
- Cierre y taller de fin de curso

### Profesor:

#### Juan Carlos Migone Bruiget

Maestría en Desarrollo Humano por la Universidad Iberoamericana de México. Psicólogo por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Cuenta con una especialización en Terapias Alternativas por la Universidad Mayor de San Marcos. Certificación en Coach Internacional por la ICC International Coaching Community y W.D.K. Association - Alpha Coaching. Actualmente se dedica a la consultoría impartiendo cursos a diversas instituciones y empresas en el área de liderazgo, coaching, trabajo en equipo, comunicación y relaciones interpersonales.

## Calidad de Atención al Ciudadano

### Objetivo:

Brinda la oportunidad de reflexionar sobre qué es la calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia áreas de servicio al cliente.

### Temario:

- Qué es un servicio de calidad y cómo se construye.
- El servicio como proceso. Tipos de servicios. El ciclo del servicio.
- Diseño del servicio. Estándares de atención.
- Factores humanos en la atención al cliente.
- La comunicación como herramienta fundamental del servicio.
- Esquemas de atención de quejas y reclamos.
- Evaluación de la calidad de servicio en la organización.

**Profesor:****Miguel. E. Antezana Corrieri**

Master en Administración de Empresas (Universidad Politécnica de Madrid); Coach Ontológico certificado por The Newfield Network. Economista (Universidad Central de Venezuela); Realizo cursos de especialización en sociología, investigación política, comunicación política y marketing gubernamental, Harvard University y George Washington University. Se ha desempeñado como Ejecutivo de Planificación Estratégica y de Comunicación Corporativa en CAF – Banco de Desarrollo de América Latina en su Sede en Caracas, Venezuela; y como Director de Comunicaciones y Protocolo en el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo del Perú (MINCETUR), en Lima. Actualmente es coordinador académico de los Diplomas Internacionales en Comunicación de ESAN Graduate School of Business y profesor especialista en la PUCP.

## Gestión Estratégica Pública

**Objetivo:**

Desarrollar en el participante la capacidad para comprender la necesidad de ver la viabilidad futura de la institución. Proporcionar las herramientas para estudiar la institución en el contexto nacional que se caracteriza por la complejidad y antigüedad.

**Temario:**

- Conceptos de estratégica.
- Niveles en la institución.
- Misión y visión
- Diagnostico interno y externo.
- Elección de la estrategia.
- Presupuesto, cronograma y recursos.

**Profesor:****César Neves Catter**

Se encuentra actualmente siguiendo el Programa Doctoral en Administración de ESAN. Cuenta con dos maestrías: La primera es una Maestría en Administración de Empresas (ESAN) y la segunda es una Maestría en Administración de Tecnologías de Información (Instituto Tecnológico de Monterrey). Es licenciado en Economía por la Universidad de Lima.

Actualmente es Director del Grupo San Pablo (Clínica San Pablo y Cadena de Hoteles Aranwa).

Profesor afiliado de Universidad ESAN en el Área de Administración. Hace 10 años dicta cursos de estrategia en los programas de post grado de la Universidad ESAN.

Consultor y asesor en temas de finanzas, gerencia, organización y reestructuración de empresa.

## Gestión por Indicadores

### Objetivo:

Entrenar y formar al participante para que se encuentre en la capacidad de diseñar, estructurar e implantar el Cuadro de Mando Integral. Brindar los conceptos, herramientas, técnicas, que desarrollen las habilidades para seleccionar e integrar los indicadores críticos de medición del desempeño de las áreas estratégicas de gestión gerencial.

### Temario:

- Filosofía del control gerencial y los sistemas de medición de desempeño y control.
- Naturaleza del Cuadro de Mando Integral - "Balanced Scorecard". Perspectivas del mando integral.
- Mapas estratégicos en organizaciones no lucrativas, gubernamentales y sanitarias.
- Metas asignación de recursos y presupuestos.
- Sistemas y tecnologías de la información para los cuadros de mando.
- Desarrollo de un prototipo general del BSC.

### Profesor:

#### Luis Fernández Aguilar

MBA por la U. del Pacífico. Posgrado en el Programa de Alta Dirección por la U. de Piura. Ingeniero de Sistemas por la UNI. Fundador de Metodologías + Soluciones (M+S).

Más de veinte años de experiencia implementando Modelos de Gestión, Estratégica y Operacional, para organizaciones de primer nivel. Conferencista y consultor internacional. MBA por la U. del Pacífico. Posgrado en el Programa de Alta Dirección por la U. de Piura. Ingeniero de Sistemas por la UNI.

## Presupuesto Público

### Objetivo:

Al finalizar el desarrollo del curso, los participantes podrán analizar, sintetizar y evaluar los principales aspectos técnico-normativos del Presupuesto Público, dentro del marco general de la gestión pública en el Perú y dentro del marco específico de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) y del Sistema Nacional de Presupuesto Público (SNPP). Asimismo, los participantes tendrán la capacidad de analizar e interpretar el Presupuesto del Sector Público (PSP) del año fiscal 2022 y la distribución de los recursos financieros públicos, estableciendo comparaciones con lo sucedido en años anteriores.

### Temario:

- Marco General de la Gestión Pública en el Perú. - Marco conceptual, la organización del Estado Peruano y los Sistemas Administrativos.
- El Presupuesto Público dentro del Marco de la Administración Financiera del Sector Público y del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- El Presupuesto Público y el Proceso Presupuestario.
- El Presupuesto por Resultados (PpR) y los Programas Presupuestales.
- El Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022 y la Distribución de los Recursos Financieros Públicos.

**Profesor:****Carlos Soto Cañedo**

Economista, Doctor en Ciencias Financieras y Magíster en Investigación y Docencia Universitaria y Doctor en Ciencias Financieras. Consultor y Conferencista en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Proyectos de Inversión, Administración Financiera del Sector Público y Cooperación Internacional. Ex Jefe del Gabinete de Asesores y Consultores de la Asociación de Municipalidades del Perú (AMPE) y Ex Director de Investigación y Desarrollo Económico del Colegio de Economistas de Lima (CEL). Ha realizado consultorías, asistencias técnicas, conferencias, ponencias y/o exposiciones en diversas entidades públicas, entre ellas 18 gobiernos regionales y más de 700 municipalidades del Perú. Ha escrito más de 30 libros y numerosos artículos especializados y ha recibido importantes reconocimientos por su gestión académica. Actualmente es consultor de diversas entidades públicas y privadas del país y es docente de post grado de ESAN, del Instituto Científico y Tecnológico del Ejército (ICTE), de la Escuela de Intendencia del Ejército Peruano y de algunas universidades públicas. Asimismo, integra el Consejo Editorial y es principal articulista de la Revista Actualidad Gubernamental.

**Sistema de Control Interno para Entidades del Estado (CURSO ELECTIVO)****Objetivo:**

El participante estará en la capacidad de programar, identificar y aplicar los principios de control gubernamental en las distintas fases de la implementación de los componentes que conforman el Sistema de Control Interno en su Institución, dentro del marco de las NCI y la normatividad relacionada vigente establecida por la CGR y otras entidades nacionales e internacionales vinculantes; con la finalidad de fortalecer la Institución y contribuir a desarrollar habilidades de gestión.

**Temario:**

- Marco Conceptual e Introducción al Control Gubernamental, ámbito de aplicación.
- Sistema de Control Interno: Objetivos, definición y componentes
- Normas de Control Interno: Concepto y objetivos de las N.C.I. Organización del S.C.I.
- Normas generales para el componente de: Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos. Actividades de Control, Información y Comunicación y Supervisión.
- Modelo de implementación del SCI: Objetivo, alcance, responsabilidades, fases de implementación. Guía para la implementación y fortalecimiento del SCI en el Estado.

**Profesor:****Marushka Meza**

Abogada egresada de la Universidad San Martín de Porres; titulada como Magister en Gestión Pública por la Universidad ESAN; egresada de la Maestría en Derecho de los Negocios de la Universidad San Martín de Porres; titulada como Especialista en Administración de Negocios en IPAE; certificada en el Programa de Especialización para Ejecutivos en ESAN con mención en Administración; Con más de veintitrés años de experiencia en la SUNAT, actualmente en la Intendencia de Gestión Operativa. Amplia experiencia docente por más de veinte años y columnista en la Revista actualidad Gubernamental.

## Estrategias de Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas (CURSO ELECTIVO)

### Objetivo:

Al finalizar la asignatura el participante será capaz de elaborar detalladamente un Plan de Desarrollo de Personas (P.D.P.) de su área de trabajo, debidamente alineado al perfil de puestos y a los objetivos institucionales de la entidad, considerando las cuatro fases del proceso de planificación de la capacitación.

### Temario:

- Los estilos de aprendizaje
- Dimensión estratégica de la capacitación en las organizaciones
- Generación de valor público. La eficiencia, eficacia y efectividad
- Alineamiento estratégico de la capacitación
- La capacitación y la Ley 30057, Ley de Servicio Civil
- El perfil de puesto. Su importancia en la gestión de la capacitación
- Pautas de diseño del Perfil de puestos en las entidades públicas.
- La planificación de la capacitación
- El diagnóstico de necesidades de capacitación (D.N.C.). Técnicas.
- La matriz de requerimiento y la matriz de DNC
- El Plan de desarrollo de personas (P.D.P.).
- Matriz y estructura de presentación del P.D.P
- La ejecución. Compromisos y obligaciones
- La evaluación. Niveles de evaluación. Formatos
- Indicadores de Capacitación y Desarrollo
- Reportes de control

### Profesor:

#### Antonio Romero Gálvez

Magíster en Administración de Negocios por ESAN; docente de profesión con estudios de Economía y Ciencias Políticas; Árbitro y Conciliador Extrajudicial. Ha sido Asesor de la Presidencia del Directorio y Gerente de Administración en Electro Perú S.A., Secretario General del Ministerio de Energía y Minas (MINEM), presidente del Comité de Modernización del MINEM, Subgerente de Recursos Humanos del Banco de Comercio, jefe de la Oficina de Recursos Humanos - División Sierra en Centromín Perú S.A., empresa en la que, además, se desempeñó como Director de Capacitación, Director de Bienestar y Director de Administración de Personal. Es profesor y consultor de la Asociación Promotora de Desarrollo Social - ASOPDES y de Q REPS International S.A.C.

*(\*) La plana docente es referencial, en caso de que uno de los profesores indicados no pueda dictar en algún momento, será reemplazado por otro profesional de su mismo nivel y trayectoria académica.*

## Observaciones

- ESAN se reserva el derecho de reprogramar la malla y las fechas de acuerdo con su proceso de mejora académica continua o causa de fuerza mayor.
- Los profesores podrán ser reemplazados por otro similar nivel académico y experiencia.
- ESAN se reserva el derecho a cancelar el programa si este no cumple con el quorum académico necesario para un buen aprendizaje.

## Informes e inscripciones

Asesora comercial: Diana Herrera

Celular: [975036405](tel:975036405) 

E-mail: [dherreran@esan.edu.pe](mailto:dherreran@esan.edu.pe)